

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІНОЗЕМНА МОВА ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (АНГЛІЙСЬКА/НІМЕЦЬКА/ФРАНЦУЗЬКА)



Ступінь освіти	Магістр
Освітня програма	Маркетинг
Загальний обсяг	6 кредитів ЄКТС
Тривалість викладання	I, II семестр, 1, 2, 3, 4 квартали 2021-2022 н.р.
Обсяг навчальних занять	180 годин
у т.ч. аудиторні заняття	2 години на тиждень
Лекції	-
Практичні	2 години на тиждень
Мова викладання	англійська/німецька/французька

Кафедра, що викладає: Іноземних мов

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2914>
<https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2458>
<https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2103>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Іноземна мова для професійної діяльності»

Інформація про викладача:



Лапіна Вікторія Олексіївна, (практичні)
доцент кафедри, доцент, кандидат педагогічних наук

Персональна сторінка:

<http://im.nmu.org.ua/ua/About/Staff/lapina.php>

E-mail:

Lapina.V.O@nmu.one

1. Анотація до курсу

Під час практичних занять студенти будуть вдосконалювати навички говоріння, читання, аудіювання та академічного письма іноземною мовою. Особлива увага приділена розвитку навичок публічного спілкування та ведення дискусій. Враховуючи магістерський рівень програми, студентам буде запропоновано поповнити свій словниковий запас фаховими термінами та мовленнєвими

конструкціями, необхідними для академічної та наукової комунікації: опису досліджень та проведення інноваційної проектної діяльності.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни полягає у оволодінні теоретичними знаннями та практичними навичками щодо англомовного спілкування в типових академічних і професійних ситуаціях шляхом формування комунікативної мовленнєвої компетентності на рівні B2 за Глобальною шкалою (ЗЄР, 2018), який забезпечує можливість спілкування у професійному середовищі, визначати та розв'язувати складні задачі і проблеми, використовувати професійно-профільовані знання, уміння й навички в галузі фундаментальних розділів маркетингу для прийняття обґрунтованих управлінських рішень в сфері маркетингу, застосовувати базові знання професії на практиці або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або впровадження інноваційних рішень в умовах невизначеності.

Цей курс побудовано на засадах студентоцентрованого підходу (Student-Centered Approach), який розглядає здобувача вищої освіти як суб'єкта з власними унікальними інтересами, потребами і досвідом, спроможного бути самостійним і відповідальним учасником освітнього процесу.

Завдання курсу:

- удосконалити комунікаційні навички іноземною мовою;
- розвинути навички публічного спілкування іноземною мовою;
- навчитися академічному письму іноземною мовою;
- навчитися усно та письмово доносити результати досліджень іноземною мовою;
- навчитися працювати в команді та провадити проектну діяльність;
- розширити словниковий запас фахових термінів;
- поглибити знання культури інших країн.

3. Результати навчання:

Реалізація поставлених завдань дозволяє забезпечити наступні програмні результати навчання:

ПР5	Презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, маркетингових проектів державною та іноземною мовами.
ПР8	Використовувати методи міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, ведення переговорів, наукових дискусій у сфері маркетингу.

Реалізація поставлених завдань дозволяє забезпечити наступні програмні результати навчання:

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР8	ПР8.1-31	демонструвати вміння організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті, використовуючи необхідні мовленнєві, мовні та комунікаційні вміння, навички і стратегії
	ПР8.2-31	вміти підтримувати розмову та аргументувати відносно тем, що обговорюються під час дискусій та семінарів, представляти та

Шифр	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
ПР8 ПР5	ПР5.1-31	вміти скласти реферати-огляди прочитаного, бібліографію у відповідності до міжнародних вимог і сучасних систем оформлення бібліографії
	ПР8.3 -31 ПР5.2-31	демонструвати вміння використовувати широкий діапазон словникового запасу, у тому числі термінології наукової сфери та галузі навчання, і граматичні структури, необхідні для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в професійній сфері
	ПР5.3-31	розуміти та вміти аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань у сфері маркетингу, використовувати передовий зарубіжний досвід та міжнародні стандарти в організації маркетингової діяльності
	ПР8.4-31	вміти викладати власні думки та аналізувати результати роботи під час нарад, зборів та семінарів
ПР5	ПР5.4-31	демонструвати розуміння та вміння описувати графіки, таблиці, діаграми тощо, використовуючи мовні форми та граматичні структури, властиві для опису засобів візуалізації
	ПР5.5-31	презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, маркетингових проектів іноземною мовою.

4. Структура курсу

Календарний план курсу

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах. Персональна інформація. Заповнення форм (анкет) з особистої інформації для участі в програмах обміну, грантових заявках	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: №. 2,5, 7-10, 12-14 Інформаційні ресурси: 2	1-5
2	Усний або письмовий опис навчального та професійного досвіду	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: №. 1, 2, 7-10, 12-14 Інформаційні ресурси: 2	1-5

3	Навчання впродовж життя	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: №. 1, 2, 7-10, 12-14 Інформаційні ресурси: 2	1-5
4	Обмін (усний або письмовий) інформацією та обговорення новин з професійної тематики, зокрема питань маркетингу	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: №. 1, 2, 7-10, 12-14 Інформаційні ресурси: 2	1-5
5	Розвиток критичного мислення та управління інформацією.	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: №. 1, 2, 7-10, 12-14 Інформаційні ресурси: 2	1-5
6	Медіаграмотність	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: №. 1, 2, 7-10, 12-14	1-5
7	Розвиток навичок публічного мовлення на основі актуальних проблем маркетингу.	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: №. 1, 2, 7-10, 12-14	1-5
8	Поточна контрольна робота за 1 чверть	Практичне заняття	Силабус. Контрольна робота	0-100 балів
9	2. Пошук, оброблення та аналіз іншомовної інформації з різних джерел. Особливості різних жанрів та типів професійної друкованої літератури та літератури на електронних носіях	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: №. 1, 2, 7-10, 12-14	1-5
10	Ознайомче та оглядове читання фахових текстів з маркетингу	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: №. 1, 2, 7-10, 12-14	1-5
11	Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем, рисунків тощо)	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: №. 1, 2, 7-10, 12-14	1-5

12	Критичне читання та аналіз міжнародного досвіду з проблем сучасного фахового середовища: сучасні методи та інструменти маркетингу, цифровий маркетинг, управління ресурсними потоками в умовах сталого розвитку тощо.	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: №. 1, 2, 7-10, 12-14	1-5
14	Особливості ведення дискусії на фахову тематику з актуальних питань соціальної та екологічної відповідальності бізнесу	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: №. 1, 2, 7-10, 12-14	1-5
15	Поточна контрольна робота за 1 семестр	Практичне заняття	Силабус. Контрольна робота	0-100 балів
16	3. Іншомовне письмо у науково-професійному середовищі. Особливості формату різних жанрів та типів академічної та фінансової звітності	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 1-6, 12,13, 15,16. Інформаційні ресурси: 1-3	1-5
17	Стратегії проведення досліджень: пошук, підбір, оброблення та аналіз наукової та професійно-орієнтованої літератури та її облік(складання нотаток, плану, облікової картки прочитаного, візуалізація тексту та складання карти мислення)	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 1-6, 12,13, 15,16. Інформаційні ресурси: 1-3	1-5

18	Інтерпретація візуальних засобів та способи графічної організації контенту текстів різних жанрів (графіки, таблиць, схеми, рисунки тощо). Особливості опису різних видів візуалізації тексту, статистичних даних тощо	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 1-6, 12,13, 15,16. Інформаційні ресурси: 1-3	1-5
19	Особливості медіації професійно-орієнтованої інформації	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 1-6, 12,13, 15,16. Інформаційні ресурси: 1-3	1-5
20	Особливості медіації професійно-орієнтованої інформації	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 1-6, 12,13, 15,16. Інформаційні ресурси: 1-3	1-5
21	Реферування, цитування та анотування професійної літератури з дотриманням правил доброчесності	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 1-6, 12,13, 15,16. Інформаційні ресурси: 1-3	1-5
22	Реферування, цитування та анотування професійної літератури з дотриманням правил доброчесності	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 1-6, 12,13, 15,16,17. Інформаційні ресурси: 1-3	1-5
23	Складання звітної документації з питань маркетингу (листів, звітів, оглядів, бізнес-планів тощо)	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 1-6, 12,13, 15,16. Інформаційні ресурси: 1-3	1-5
24	Поточна контрольна робота за 3 чверть	Практичне заняття	Силабус. Контрольна робота	0-100 балів

25	4. Проектна робота та професійна діяльність Особливості участі у проєктах. Основні етапи проєктної роботи	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 3, 4, 6, 14,15, 16 Інформаційні ресурси: 4	1-5
26	Формування команд, планування заходів та завдань, розподіл обов'язків між членами команди. Визначення проблеми та мети стартап-проєкту.	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 3, 4, 6, 14, Інформаційні ресурси: 4	1-5
27	Оцінка ризиків та потенційно зацікавлених сторін (стейкхолдерів). Аналіз ринкової можливості запуску та стратегічного управління стартап-проєктом у площині маркетингової системи сталого розвитку. Особливості просування проєкту. Реклама.	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 3, 4, 6, 14 Інформаційні ресурси: 4	1-5
28	Ведення обліку змісту виконаної проєктної роботи: етапи проєкту та їх опис, включаючи засоби візуалізації отриманих результатів. Складання звітів про результати досліджень.	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 3, 4, 6, 14 Інформаційні ресурси: 4	1-5
29	Письмове оформлення результатів проєктної роботи та/або наукових досліджень . Особливості усної презентації звітів про проєктну роботу та/або наукові дослідження	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 3, 4, 6, 14 Інформаційні ресурси: 4	1-5

30	Створення кінцевого продукту. Підготовка письмової та усної презентації результатів проектної роботи та/або наукових досліджень	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 3, 4, 6, 14 Інформаційні ресурси: 4	1-5
31	Створення кінцевого продукту. Підготовка письмової та усної презентації проекту	Проектна робота	Силабус. Навчальна література: № 3, 4, 6, 14 Інформаційні ресурси: 4	1-5
32	Захист проекту та обговорення проекту та його результатів проектної роботи та/або наукових досліджень	Практичне заняття	Силабус. Навчальна література: № 3, 4, 6, 14 Інформаційні ресурси: 4	1-5
33	Підведення підсумків за дисципліною	Практичне заняття	Інтерактивний діалог	1-5
34	Підсумкова контрольна робота, якщо студент набрав менше 60 балів за поточний контроль або бажає підвищити свою оцінку	Практичне заняття	Силабус. Підсумкова/екзаменаційна контрольна робота	0-100 балів

* за бажанням замість презентації здобувач може виконати інше завдання – написати есе на тему «_____». Критерії оцінювання есе дивіться нижче.

** за бажанням замість кейсу студент може виконати інше завдання – підготувати та представити на конференції тези доповіді на будь-яку тему. Ця робота буде оцінена еквівалентно кейсу. Вимоги до написання та оцінювання тез доповіді на конференції можна отримати у викладача.

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим Інтернетом. Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office 365. Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle. Інстальований на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Power Point).

6. Система оцінювання та вимоги

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти НТУ «ДП», https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf. Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Підсумковий контроль (екзамен) за дисципліною відбувається у формі письмового іспиту, екзаменаційні білети являють тестових завдань, і одне завдання з відкритою відповіддю (<i>есе</i>). Кожне тестове запитання має один правильний варіант відповіді. Правильна відповідь на запитання оцінюється у балах: завдання 1 – 18 балів, завдання 2 – 14 балів, завдання 3 – 14 балів, завдання 4 – 10 балів, завдання 5 – 4 бали , завдання 6 – 14 балів. Правильна відповідь за відкрите запитання (завдання 7) оцінюється у 26 балів. Максимальна кількість балів за екзамен – 100.
Практичні заняття	Подані у п.4 завдання практичних занять максимально оцінюються у 70 балів за кожну чверть і розраховуються за формулою: середнє арифметичне оцінок, отриманих під час практичних занять $\times 20 \times 0,7$
Контрольні роботи	Охоплюють матеріали практичних занять. Відбуваються письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів. Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Максимально оцінюються у 30 балів (кількість балів, отриманих за контрольну роботу $\times 0,3$).

6.3. Критерії оцінювання **тестів**:

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

6.4 Критерії оцінювання **демонстрації та обговорення презентацій**

У підсумку за демонстрацію та обговорення презентацій можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

Презентація містить усі стандартні структурні елементи: титульний слайд; мету доповіді (поставленого завдання); проблему, про яку говорить автор, та розкриття її змісту; шляхи вирішення проблеми (відомі або авторські); висновки; фінальний слайд – 1 бал.

Структурні елементи презентації за своїм змістом мають відношення до поставленої на розгляд теми – 1 бал;

Проблему, шляхи її вирішення та висновки сформульовано коректно – 1 бал.

У змісті презентації використано матеріали з додаткової літератури з відповідними посиланнями – 1 бал.

Використано корпоративний шаблон презентацій з корпоративною символікою – 1 бал.

Доповідь відбулась грамотною мовою – 1 бал.

Доповідь відбулась у формі розповіді замість читання – 1 бал.

Доповідь містила приклади з реального життя, які ілюструють зміст презентації – 1 бал.

Надано відповіді на поставлені запитання – 1 бал.

Участь в обговоренні інших презентацій – 1 бал.

6.5. Критерії оцінювання *дебатів та дискусій*:

10 балів: активна участь у дебатах, дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання), володіння навчальним матеріалом, наведення аргументованих відповідей із посиланням на джерела.

8 бали: активна участь у дебатах, дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання), володіння навчальним матеріалом з незначними помилками щодо обговорюваних питань.

6 бали: активна участь у дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання) без достатнього володіння навчальним матеріалом з теми обговорення.

4 бали: залученість до дискусії викладачем, неувважність, відсутність достатніх знань щодо предмету обговорення.

1 бал: залученість до дискусії викладачем, небажання брати участь в дискусії, відсутність достатніх знань з предмету обговорення.

6.6. Критерії оцінювання *есе* (індивідуального письмового самостійного завдання невеликого обсягу – від 1 до 2 аркушів А4, виконаного у вільному стилі, що відображає власні погляди автора на проблему або питання):

5 балів: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, логічного взаємозв'язку між тезою та аргументами, правильна мова викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

4 бали: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, незначні помилки логічного характеру між наведеною тезою та аргументами, незначні помилки у мові викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

3 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), наявність орфографічних та/або граматичних помилок або недотримання встановленого обсягу.

2 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), відсутність переконливих аргументів на користь тези, значна кількість орфографічних та/або граматичних помилок та/або недотримання встановленого обсягу.

1 бал: неструктурованість роботи, недотримання встановленого обсягу, велика кількість орфографічних та/або граматичних помилок, відсутність переконливих

аргументів на користь тези.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується «Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»», <https://cutt.ly/mERLa5A>, Кодекс академічної доброчесності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», <https://cutt.ly/vERLfxF> У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту. Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на день (щодня) поштової скриньки на Офіс365 та відвідування групи у Telegram-каналі. Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри маркетингу, іноземних мов у соціальних мережах Facebook, Instagram. Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота з дистанційним курсом «Іноземна мова для професійної діяльності» (<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2914>). Усі запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перекладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.6. Бонуси. Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки. Студенти, які протягом семестру підготують та подадуть до публікації наукову статтю за тематикою дисципліни у фахове видання України або іншої країни, можуть отримати додатково 25 балів, але не більше підсумку у 100 балів за дисципліну.

7.7. Участь в анкетуванні

Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачу вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети, що розміщено на сайті кафедри маркетингу: <https://cutt.ly/QERFzUj> та у Microsoft Forms Office 365, які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та урахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)».

8. Методи навчання

Лекційні заняття мають інтерактивний, науково-пізнавальний характер. На практичних заняттях застосовуються методи: робота в малих групах, діалогового спілкування, інверсії.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базова:

1. Стандарт вищої освіти підготовки магістра з спеціальності 075 «Маркетинг» галузі знань 07 «Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти. К.: МОН України, 2019.

2. С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, В.В. Тихоненко, О.В. Хазова. Методичні рекомендації до проектної роботи з іноземної (англійської) мови для професійної діяльності (для здобувачів ступені магістр усіх напрямів підготовки)/ Світлана Кострицька, Ірина Зуєнок та інші. [online]. Доступно на: <http://im.nmu.org.ua/ua/library/library-english.php>

3. Armer T. (2011). Cambridge English for Scientists: Cambridge: Cambridge University Press. 128 p.

4. English for Academics (2014). Book 1. Cambridge: Cambridge University Press. 175 p.

5. English for Academics (2015). Book 2. Cambridge: Cambridge University Press. 175 p.

6. Hewings, M. & C. Thaine (2012) Cambridge Academic English. An integrated skills course for EAP (Advanced). Cambridge University Press, first published 2012. 176 p.

7. Schmidt M., Palekhov D., Downes N (2015) Greening the Curriculum – Integration of Sustainability Aspects into University Education. Branderburg University of Technology. Learning material. Dnipropetrovsk: Accent PP, 2015. 125 p.
8. Bailey S., (2011). Academic writing. A handbook for international students. Third edition. Taylor & Francis e-Library. 291 p.
9. Willams A., (2011). Writing for IELTS. HarperCollins Publishers. 144 p.
10. A. El Albani, R. Macchiarelli, A. Meunier. «Aux origines de la vie. Une nouvelle histoire de l'évolution». DUNOD, 221 p.
11. B. Mc Guire. «État d'urgence: la Terre en colère». SOLAR, 143 p.
12. «Science et Vie», numéro 1178, 162 p. 4. Vocabulaire officiel de l'environnement. Site web: <https://www.notre-planete.info/environnement/vocabulaire.php>
13. Fiche pédagogique sur la sauvegarde de l'environnement. Site web: <http://www.in-terre-actif.com/trousseafrique/benin/environnement/fiche.pdf>
14. Яременко І.А., Кручинін О.В. Практикум з німецької мови для магістрів усіх спеціальностей (Частина І): Електронний навчальний посібник (з грифом НГУ, протокол засідання Вченої Ради НТУ «Дніпровська політехніка». №4 від 24.05.2018). Д.: НТУ «Дніпровська політехніка», 2018.
15. Жовнірук З. Німецька мова для самостійної роботи студентів-географів, геологів, екологів: навч. посібник. / Жовнірук З. Ратич М., Тимчишин Л. Львів, Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2012.
16. Імператив якості: вчимося цінувати та оцінювати вищу освіту: навч. посіб./за ред. Т.Добка, М. Головянко та інші. Львів: Видавництво «Компанія «Манускрипт», 2014.
17. Петришин Л.Б. Методичні вказівки до написання реферату у вищому навчальному закладі як форми наукової звітності. Івано-Франківськ: 2015.

Інформаційні ресурси

1. Англійська мова для професійної діяльності=EPP(3) Модуль 3 [онлайн] Доступно на: <http://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2103>
2. Іноземна (англійська) мова для професійної діяльності: академічне письмо. Доступно на: <http://do.nmu.org.ua/group/index.php?id=2091>
3. Іноземна (англійська) мова для професійної діяльності. Модуль 4. Проектна та повсякденна професійна діяльність. Доступно на <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2914>
4. http://envimod.fzp.ujep.cz/sites/default/files/skripta/44e_final_tisk.pdf
5. <https://www.the-scientist.com/tag/ecology>
6. https://www.sciencedaily.com/news/earth_climate/ecology/
7. <https://jecoenv.biomedcentral.com/articles>
8. <https://www.hochschulkompass.de>
9. <https://rhetorik-online.de/rhetorik-tipps-checkliste-planung-und-vorbereitung-einer-12-prasentation/>
10. <https://www.berufsstrategie.de/bewerbung-karriere-soft-skills/presentation.php>
11. http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/KOMPLEKS/KURS_1/kurs/7/103.htm
12. <https://studfile.net/preview/5705488/>
13. <https://www.wissenschaft-aktuell.de/rubriken/Oekologie.html>
14. https://www.nachhaltigkeit.info/artikel/oekologie_1744.htm
15. <http://www.umweltethik.at/>

10. Передумови вивчення дисципліни

Перед вивченням дисципліни передбачається, що Ви вже прослухали дисципліну «Іноземна мова професійного спрямування» та здобули такі результати навчання:

- вміти встановлювати і підтримувати комунікацію на знайомі теми, пов'язані з навчанням та майбутньою спеціальністю;
- вміти домовлятися про зустріч по телефону за умови, що мова співрозмовника чітко артикульована і відповідає загально прийнятому акценту;
- розуміти повідомлення: попередження, оголошення та інструкції в ситуаціях, пов'язаних з навчанням та майбутньою професією;
- ефективно використовувати стратегії пошуку інформації відповідно до поставленого завдання;
- вміти аналізувати інформацію з іншомовних джерел: вилучати головні ідеї, розрізняти загальну/детальну, фактичну/нефактичну, відповідну/невідповідну до поставленого завдання інформацію;
- вміти відбирати/глу́мачити графічну та текстову інформацію як візуальну підтримку презентації;
- вміти відповідати на питання та реагувати на коментарі стосовно змісту доповіді / презентації;
- вміти писати коментарі на форумах в соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі, висловлюючи власну думку і коментуючи висловлювання інших;
- розуміти і продукувати особисту формальну кореспонденцію (листи, електронні повідомлення тощо);
- демонструвати достатні знання лексичного запасу, у тому числі базової термінології академічної сфери та галузі навчання, та граматичні структури, необхідні для вираження відповідних функцій та понять;
- писати іноземною мовою низку документів, необхідних для працевлаштування;
- демонструвати розуміння існуючих правил і стандартних процедур під час проходження академічного або пов'язаного з працевлаштуванням інтерв'ю: відповідати на питання інтерв'юерів, виявляючи достатній рівень володіння ситуативною лексикою, ставити відкриті запитання відповідно до ситуації, доречно використовувати вербальні (лексика і грамати́ка) і невербальні засоби комунікації;
- вміти готуватися до тестів, екзаменів, заліків тощо та здійснювати ефективне само оцінювання.